

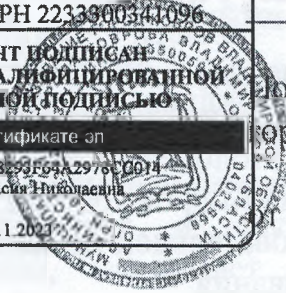
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1123332001737 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.06.2023 за ГРН 2233300341096



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0678C4A6B59E3388293F69A2976C0014  
Владелец: Прибавкина Анастасия Николаевна  
Заместитель начальника отдела  
Действителен: с 29.08.2022 по 22.11.2023



УТВЕРЖДАЮ

И.о. Главы города Коврова

М.Ю.Нечваль

Администрация администрации  
города Коврова Владимирской области

от « 09 » 06 2023 г. № 1289

## УСТАВ

# Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Комплекс Молодежный»

г. Ковров  
Владимирская область  
2023 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Комплекс Молодежный» (далее – Учреждение) является полным правопреемником Муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Комплекс Молодежный», созданного на основании постановления администрации города Коврова от 18.12.2019 г. № 2947.

1.2. Учреждение является образовательной организацией, относящейся к типу: организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

*Полное наименование* – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Комплекс Молодежный».

*Сокращённое наименование* – МАУ ДО СШ «Комплекс Молодежный».

1.4. Местонахождение Учреждения:

*Юридический адрес:* 601911, Владимирская область, город Ковров, улица Еловая, дом 94/1.

*Фактический адрес:* 601911, Владимирская область, город Ковров, улица Еловая, дом 94/1.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ковров (далее Учредитель). От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

Координацию деятельности, функции и полномочия Учредителя в части управления муниципальными финансами Учреждения, осуществляет Муниципальное казённое учреждение города Коврова Владимирской области «Управление физической культуры и спорта».

1.6. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

В отношении недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.

В отношении движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Владимирской области, нормативными актами муниципального образования город Ковров Владимирской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органе Федерального казначейства, бланки с соответствующим наименованием, штампы с реквизитами Учреждения, круглую печать Учреждения с полным наименованием на русском языке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, заключает договоры от своего имени, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Правоспособность юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление спортивной подготовки, возникают с момента его государственной регистрации, и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Порядок государственной регистрации юридического лица регулируется Федеральным законодательством.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

1.13. Учреждение ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации, при наличии сайта – в сети Интернет.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя входить в ассоциации, союзы и иные объединения и организовывать общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные общественные объединения создаются в целях развития и совершенствования физической культуры и спорта и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных общественных объединений регулируется законом.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению

в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства посетителей, обучающихся и их законных представителей и работников учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к посетителям, обучающимся и их законным представителям и работникам учреждения, не допускается.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. В случае создания в Учреждении структурных подразделений они действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Владимирской области и города Коврова.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах спортивной подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем или Координатором деятельности в части управления муниципальными финансами Учреждения, муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение занятий в каникулярное время в спортивно-оздоровительных сменах, на базе городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием или в загородных спортивно-оздоровительных лагерях;

- проведение учебно-тренировочных сборов и мероприятий;
- спортивная подготовка по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации и проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

- планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в официальных спортивных соревнованиях;
- осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;
- обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем или Координатором деятельности в части управления муниципальными финансами Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.8. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- осуществление спортивной подготовки.
- проведение занятий по физической культуре и спорту.
- предоставление юридическим и физическим лицам помещений и спортивных площадок для занятий физической культурой и спортом.
- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Коврова в аренду, почасовую аренду.
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.
- реализация абонементов, сертификатов, билетов на физкультурные и спортивные занятия и мероприятия.
- организация хранения, проката, ремонта оборудования и инвентаря.
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю.
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем.
- организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении, участников и зрителей физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей.
- организация оптовой и розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой.
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- услуги по обучению, оказываемые по программам, разработанным Учреждением;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- рекламная деятельность;
- продажа прав на телевизионную трансляцию спортивно-массовых зрелищных мероприятий и размещение рекламы во время проведения;
- организация стоянки для транспортных средств;

- осуществление иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности.

2.9. Указанная в пункте 2.8 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.10. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

3.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Ковров Владимирской области имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;



- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Ковров Владимирской области;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Владимирской области и настоящему Уставу.

### 3.5. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять систематический медицинский контроль лиц, проходящих спортивную подготовку;
- реализовывать меры по предотвращению использования допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку занятия, на которых доводить до них сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- обеспечивать ознакомление обучающихся, проходящих спортивную подготовку, и их законных представителей с локальными нормативными актами Учреждения;
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- обеспечить открытость и доступность:



- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.6. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

3.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем или Координатором деятельности в части управления муниципальными финансами Учреждения муниципального задания;
- полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- нарушение прав и свобод обучающихся, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку и лиц, занимающихся по программам спортивно-оздоровительного направления, определяются законодательством РФ, и локальными нормативными актами Учреждения.

## **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством РФ, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами

муниципального образования город Ковров Владимирской области и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Муниципальное казённое учреждение города Коврова Владимирской области «Управление физической культуры и спорта»;
- Директор Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Органы самоуправления Учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение Учреждению, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения для выполнения муниципального задания Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- согласование штатного расписания учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование приема на работу заместителей руководителя (главного инженера), заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора;
- назначение представителей Учредителя в состав Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными актами города Коврова;
- определение видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законодательством;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности города Коврова, в соответствии с перечнем сведений,

которые должны содержаться в отчетах учреждений города Коврова об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления учреждения;

- принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Владимирской области.

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Владимирской области и нормативно-правовыми актами города Коврова.

4.3. К компетенции МКУ «УФКиС» относится: осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном нормативными актами города Коврова.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором. Директор является исполнительным органом управления Учреждением (далее по тексту – Директор), назначаемым Учредителем.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относится:

- представление интересов Учреждения: Директор действует от имени Учреждения без доверенности;

- планирование, организация и контроль всей работы Учреждения, ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- заключение договоров, выдача доверенностей;

- открытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в органах Федерального казначейства.

- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- издание в пределах своей компетенции приказов, устных указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществление приема и увольнения работников, расстановки кадров, распределения должностных обязанностей,

- ответственность за уровень квалификации работников;

- хранение и пользование печатью Учреждения;

- поощрение работников Учреждения и применение к ним дисциплинарных взысканий в соответствии с ТК РФ;

- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности города Коврова, утвержденным постановлением администрации города;

- осуществление приёма обучающихся на основании документов, регламентирующих приём занимающихся в Учреждение, комплектование их в группы в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, уровнем подготовки;
- хранение учредительных, регистрационных, правоустанавливающих документов Учреждения;
- управление имуществом Учреждения, обеспечение рационального использования финансовых средств;
- предоставление на утверждение Наблюдательному совету плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

#### 4.6. Директор Учреждения обязан:

- нести ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;
- нести ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, организацию мер пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- следить за своевременным внесением изменений в учредительные, правоустанавливающие, регистрационные и другие документы Учреждения;
- своевременно представлять необходимые сведения Учредителю, в государственные органы (налоговые органы, Пенсионный фонд РФ, органы государственной статистики и другие органы и фонды);
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- создавать условия для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечить защиту законных прав и интересов работников и занимающихся при обработке их персональных данных;
- в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обеспечить работникам:
  - безопасные условия труда,
  - организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников,
  - надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств учреждения,
  - режим труда и отдыха, установленный законодательством,
  - обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда,

- информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах,
- коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств учреждения,
- необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

4.7. Наблюдательный совет Учреждения действует в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ.

4.8. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается сроком на пять лет.

4.9. Состав наблюдательного совета Учреждения девять человек.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается приказом директора Учреждения.

4.11. Сроки проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12. При необходимости предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

4.12. Органами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива Учреждения и тренерский (педагогический) совет Учреждения.

Полномочия органов самоуправления Учреждения определяются Положением «Об общем собрании трудового коллектива Учреждения», Положением «О тренерском совете Учреждения».

Положения об органах самоуправления Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Собственником имущества Учреждения является администрация города Коврова.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.11. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных нормативных затрат утверждается Учредителем.

5.12. Документом, определяющим направления использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем.

5.13. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из городского и регионального бюджетов (бюджетов всех уровней) на иные цели.

5.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства или иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.15. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.16. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.



Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета и согласия Учредителя.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Учредитель, который вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.23. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

## **6. Трудовые отношения**

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное спортивное Учреждение.

6.2. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.3. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке:

- собеседование,
- проверка документов, удостоверяющих личность, трудовой книжки, документов об образовании;
- ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения;

6.4. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. На должность тренера могут быть приняты лица, не имеющие специального образования и стажа работы на тренерской должности, но имеющие профильное образование, обладающие практическим опытом и компетентностью в области преподаваемых дисциплин.

6.5. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления. Порядок и сроки выплаты заработной платы определяются трудовым договором и внутренними локальными актами.

6.6. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством и утверждаются директором.

6.7. За ущерб, причиненный Учреждению работником, он несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством или по условиям договора о полной материальной ответственности.

## **7. Прием поступающих в Учреждение на обучение**

7.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, программ по видам спорта, разработанным Учреждением, сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Минимальный возраст и минимальная наполняемость групп спортивной подготовки устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

7.3. Минимальный возраст и минимальная наполняемость групп, занимающихся по общеразвивающим программам, устанавливаются в соответствии с требованиями общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

7.4. Минимальный возраст и минимальная наполняемость групп, занимающихся по программам по видам спорта, разработанным Учреждением,

устанавливаются в соответствии с требованиями программ по видам спорта, разработанным Учреждением.

7.5. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки производится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

7.6. Зачисление в Учреждение на общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, программы по видам спорта, разработанные Учреждением, производится по заявлению гражданина или его законного представителя (для несовершеннолетних граждан) в порядке очередности поступления заявлений.

7.7. Регламенты работы комиссий, правила приема заявлений граждан на обучение по общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, программам по видам спорта, разработанным Учреждением, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией города Коврова. В случае, если по результатам реорганизации изменяется подведомственность муниципального учреждения, это указывается в постановлении администрации г. Коврова.

Издание постановления администрации г. Коврова о реорганизации учреждения не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых главному распорядителю средств муниципального бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

8.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, которые вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано:

а) по решению суда в случаях, в соответствии с действующим законодательством;

б) по решению Совета народных депутатов города Коврова.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в государственный архив.

8.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод занимающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие спортивные учреждения соответствующего типа.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.**

9.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются общим собранием трудового коллектива Учреждения, Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

9.2. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

9.3. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. Контроль за деятельностью Учреждения**

10.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, Главный распорядитель бюджетных средств и Наблюдательный совет в установленном действующим законодательством порядке в пределах своей компетенции. Учредитель, Главный распорядитель бюджетных средств вправе требовать отчеты о финансовой деятельности Учреждения и выполнении им муниципального задания.

10.2. Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

## **11. Локальные акты учреждения**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления спортивной подготовки в соответствии с требованиями Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

11.2. Локальные нормативные акты после согласования коллегиальным органом управления утверждаются директором Учреждения, при необходимости согласовываются с Учредителем.

11.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- правила;
- порядки;
- приказы директора Учреждения;
- инструкции;
- договоры;
- решения коллегиальных органов управления Учреждением;
- программы.

11.4. Учреждение вправе разрабатывать другие виды локальных актов в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Полный перечень действующих в Учреждении локальных актов, определенных пунктом 10.3. настоящего Устава, Учреждение размещает на специальной вкладке или странице на официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает доступность этих локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 20 (двадцать) листов.

Директор МАУ ДО СШ  
«Комплекс Молодежный»

В.Т.Арсентьев





Прошито и скреплено печатью

на 11 ( одинадцати ) листах

Заместитель начальника отдела

Советник государственной гражданской  
службы Российской Федерации 3 класса

А.Н. Прибылкина

